





# คู่มือการใช้งานระบบ Academic Profile



1. ระบบ Academic Profile นี้เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเป็น Phase ที่ 2 โดยคณะทำงานเว็บไซต์ร่วมด้วยงานบริหารงานวิจัย สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้บุคลากรของสถาบันฯ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาเว็บไซต์ของสถาบันฯ โดยการบันทึกข้อมูลของตนเองลงในระบบ ซึ่งระบบจะนำไปแสดงผลในเว็บไซต์ของสถาบันฯ (ในหน้ารายละเอียดของบุคลากรแต่ละท่าน) และใช้ในการบริหารจัดการของงานบริหารงานวิจัยด้วย
2. การเข้าใช้ระบบ Academic Profile ต้องมีรหัสผ่านที่ได้รับการส่งมอบจากคณะทำงานเว็บไซต์สถาบันฯ เท่านั้น ซึ่งรหัสดังกล่าวไม่เกี่ยวข้องกับรหัสสำหรับเข้าใช้ Internet หรือ Email ของมหาวิทยาลัยมหิดลแต่อย่างใด และ **รหัสการ** ใช้งานระบบ Academic Profile นี้ ถือเป็นของส่วนตัว ดังนั้น โปรดอย่าให้รหัสลับนี้แก่ผู้อื่น เนื่องจากข้อมูลต่างๆ รวมทั้งความเสียหายที่เกิดจากการใช้งานด้วยรหัสของท่าน จะถือเป็นความรับผิดชอบของตนเอง
3. หน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลจะแบ่งเป็น 5 รายการ ดังนี้
  - ข้อมูลส่วนบุคคล (Personnel Data)
  - ผลงานวิจัย (Research Projects)
  - ผลงานตีพิมพ์พิมพ์ (Publications)
  - การนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ (Presentations)
  - ผลงานวิชาการอื่นๆ (Other Products)
4. ความหมายของรูปเครื่องมือต่างๆ ในระบบ มีดังนี้

▪  เพิ่มข้อมูล	▪  ลบข้อมูล
▪  แก้ไขข้อมูล	▪  ตัวอย่างก่อนพิมพ์ (CV)
▪  เลือกใช้ข้อมูลจากข้อมูลที่มีอยู่แล้วในระบบ	▪  ตกลง / บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
▪  ยกเลิก	▪  ออกจากระบบ
5. หากพบปัญหาในการกรอกข้อมูล สามารถแจ้งได้ที่ งานบริหารงานวิจัย
  - ภัทราภรณ์ ภูบาล โทร . 02 – 800 – 2308 – 14 ต่อ 3501 หรือ mameaw78@hotmail.com
  - เบลญจวรรณ เตชะเสน โทร . 02 – 800 – 2308 – 14 ต่อ 3501 หรือ benjawan\_ku@hotmail.com
6. หากพบปัญหาหรือข้อผิดพลาดของระบบ สามารถแจ้งได้ที่ คณะทำงานเว็บไซต์สถาบันฯ
  - สุนิดา ศิวปฐมชัย โทร . 02 – 800 – 2308 – 14 ต่อ 3313 หรือ lcsw@mahidol.ac.th
  - อิศระ ชูศรี โทร . 02 – 800 – 2308 – 14 ต่อ 3330 หรือ isara@mapculture.org
  - สลิลทิพย์ ชีระภากร โทร . 02 – 800 – 2308 – 14 ต่อ 3444 หรือ lcwww@mahidol.ac.th

## 1. การเข้าระบบ Academic Profile






- 1.1 เปิดโปรแกรม Browser เช่น Internet Explorer, Firefox, Netscaptor, etc.
- 1.2 พิมพ์ URL ที่ Address Bar ดังนี้ <http://www.lc.mahidol.ac.th/AcademicProfile> และกดปุ่ม Enter จะเข้าสู่หน้า Login ของระบบ
- 1.3 พิมพ์ Username และ Password ที่ได้รับ
- 1.4 กดปุ่ม Enter หรือคลิกปุ่ม “Log in”

## 2 ข้อมูลส่วนบุคคล (Personnel Data) - การแก้ไขข้อมูล



- 2.1 คลิกปุ่ม “Personnel Data” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”
- 2.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูล” (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)
- 2.3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ และระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง

## 3 ผลงานวิจัย (Research Projects)

### 3.1 การเพิ่มข้อมูล

- 3.1.1 คลิกปุ่ม “Research Projects” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”
- 3.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูลผลงานวิจัยของสถาบันทั้งหมดที่มีในระบบ”
  - หากข้อมูลผลงานวิจัยที่ต้องการเพิ่มยังไม่มีในระบบ คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)
  - หากข้อมูลผลงานวิจัยที่ต้องการเพิ่มมีในระบบแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “เลือกจากข้อมูลที่มีในระบบ” และคลิกปุ่ม  หน้าผลงานวิจัยที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (บางส่วน) เช่น ร้อยละความรับผิดชอบ (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)
- 3.1.3 เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง


### 3.2 การลบข้อมูล


- 3.2.1 คลิกปุ่ม “Research Projects” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”
- 3.2.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “ลบข้อมูล”
- 3.2.3 คลิกที่ปุ่ม  หน้าผลงานวิจัยที่ต้องการลบ
- 3.2.4 ระบบจะแจ้งว่า “ระบบลบข้อมูลผลงานวิจัยของท่านเรียบร้อยแล้ว” คลิกปุ่ม OK ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าจอแสดงผลงานวิจัยที่ต้องการลบอีกครั้ง

3.2.5 หากต้องการกลับสู่หน้า “แสดงข้อมูล” คลิก 

### 3.3 การแก้ไขข้อมูล

3.3.1 คลิกปุ่ม “Research Projects” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”

3.3.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูล” (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)


3.3.3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง



## 4 สิ่งตีพิมพ์ (Publications)


### 4.1 การเพิ่มข้อมูล

4.1.1 คลิกปุ่ม “Publications” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”

4.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูลสิ่งตีพิมพ์ของสถาบันทั้งหมดที่มีในระบบ”

- หากข้อมูลผลสิ่งตีพิมพ์ที่ต้องการเพิ่มยังไม่มีในระบบ คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)

- หากข้อมูลสิ่งตีพิมพ์ที่ต้องการเพิ่มมีในระบบแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “เลือกจากข้อมูลที่มีในระบบ” และคลิกปุ่ม  หน้าสิ่งตีพิมพ์ที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (บางส่วน) เช่น ร้อยละความรับผิดชอบ (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)

4.1.3 เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง

### 4.2 การลบข้อมูล

4.2.1 คลิกปุ่ม “Publications” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”

4.2.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “ลบข้อมูล”


4.2.3 คลิกที่ปุ่ม  หน้าสิ่งตีพิมพ์ที่ต้องการลบ


4.2.4 ระบบจะแจ้งว่า “ระบบลบข้อมูลสิ่งตีพิมพ์ของท่านเรียบร้อยแล้ว” คลิกปุ่ม OK ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลสิ่งตีพิมพ์ที่ต้องการลบอีกครั้ง

4.2.5 หากต้องการกลับสู่หน้า “แสดงข้อมูล” คลิก 

### 4.3 การแก้ไขข้อมูล






4.3.1 คลิกปุ่ม “Publications” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”

4.3.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูล” (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)




- 4.3.3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง

## 5. การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Presentations)



### 5.1 การเพิ่มข้อมูล

- 5.1.1 คลิกปุ่ม “Presentations” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”
- 5.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูลการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการของสถาบันทั้งหมดที่มีในระบบ”
- หากข้อมูลการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ต้องการเพิ่มยังไม่มีในระบบ คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)
  - หากข้อมูลการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ต้องการเพิ่มมีในระบบแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “เลือกจากข้อมูลที่มีในระบบ” และคลิกปุ่ม  หน้าการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (บางส่วน) เช่น ร้อยละความรับผิดชอบ (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)
- 5.1.3 เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง

### 5.2 การลบข้อมูล

- 5.2.1 คลิกปุ่ม “Presentations” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”
- 5.2.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “ลบข้อมูล”
- 5.2.3 คลิกที่ปุ่ม  หน้าผลงานการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ต้องการลบ
- 5.2.4 ระบบจะแจ้งว่า “ระบบลบข้อมูลผลงานนำเสนอของท่านเรียบร้อยแล้ว” คลิกปุ่ม OK ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่ต้องการลบอีกครั้ง
- 5.2.5 หากต้องการกลับสู่หน้า “แสดงข้อมูล” คลิก 

### 5.3 การแก้ไขข้อมูล


- 5.3.1 คลิกปุ่ม “Presentations” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”
- 5.3.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูล” (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)
- 5.3.3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง



## 6. ผลงานอื่นๆ (Others)

### 6.1 การเพิ่มข้อมูล

6.1.1 คลิกปุ่ม “Others” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”

6.1.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูลผลงานอื่นๆ ของสถาบันทั้งหมดที่มีในระบบ”

- หากข้อมูลผลงานอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มยังไม่มีในระบบ คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)


- หากข้อมูลผลงานอื่นๆ ที่ต้องการเพิ่มมีในระบบแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “เลือกจากข้อมูลที่มีในระบบ” และคลิกปุ่ม  หน้าผลงานอื่นๆ ที่ต้องการเพื่อเข้าสู่หน้าเพิ่มข้อมูล (บางส่วน) เช่น ร้อยละความรับผิดชอบ (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)

6.1.3 เมื่อเพิ่มข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง

### 6.2 การลบข้อมูล

6.2.1 คลิกปุ่ม “Others” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”

6.2.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “ลบข้อมูล”


6.2.3 คลิกที่ปุ่ม  หน้าผลงานอื่นๆ ที่ต้องการลบ

6.2.4 ระบบจะแจ้งว่า “ระบบลบข้อมูลผลงานอื่นๆ ของท่านเรียบร้อยแล้ว” คลิกปุ่ม OK ระบบจะกลับเข้าสู่หน้าแสดงข้อมูลผลงานอื่นๆ ที่ต้องการลบอีกครั้ง

6.2.5 หากต้องการกลับสู่หน้า “แสดงข้อมูล” คลิก 

### 6.3 การแก้ไขข้อมูล

6.3.1 คลิกปุ่ม “Others” เพื่อเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล”

6.3.2 คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า “แก้ไขข้อมูล” (สามารถดูคำอธิบายข้อมูลได้ที่นิยามข้อมูลท้ายคู่มือ)

6.3.3 เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะกลับเข้าสู่หน้า “แสดงข้อมูล” อีกครั้ง

# นียบามข้อมูล

## ข้อมูลส่วนบุคคล (Personnel Data)

- **คำนำหน้าชื่อ**  
ตัวอย่างข้อมูล รองศาสตราจารย์ / Assoc.Prof.Dr.  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์, ดร., อาจารย์ Prof., Assoc.Prof.Dr., Assis.Prof.Dr., Dr., Lecturer
- **ประเภทบุคลากร**  
ตัวอย่างข้อมูล อาจารย์ / Lecturer  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ อาจารย์, นักวิจัย, เจ้าหน้าที่ Lecturer, Researcher, Supporting Staff
- **ตำแหน่งทางการบริหาร**  
ตัวอย่างข้อมูล ผู้อำนวยการ  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, ประธานหลักสูตร ..., ประธานกลุ่มวิจัย ... Director, Deputy Director, Assistant Director, Director of ...
- **โทรศัพท์ที่ทำงาน**  
ตัวอย่างข้อมูล 3200  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ หมายเลขภายใน 4 หลัก
- **ห้องพัก**  
ตัวอย่างข้อมูล 201  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เลขห้อง 3 หลัก (ห้องย่อย XXX / 1, XXX / 2, XXX / ...)
- **อีเมล**  
ตัวอย่างข้อมูล directlc@mahidol.ac.th  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- **เว็บไซต์ ( Website หรือ Weblog)**  
ตัวอย่างข้อมูล <http://gotoknow.org/blog/indianstudies>  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- **ปีการศึกษาที่จบปริญญาตรี**  
ตัวอย่างข้อมูล 2524 / 1981  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ปี พ.ศ. และปี ค.ศ. 4 หลัก

- วุฒิการศึกษาที่จบปริญญาตรี**  
ตัวอย่างข้อมูล ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) / Bachelor Degree (B.A.)  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เป็นวุฒิการศึกษาแบบเต็ม
- สาขาวิชาที่จบปริญญาตรี**  
ตัวอย่างข้อมูล ภาษาฝรั่งเศส / French  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุสาขาวิชาที่จบ
- สถาบันการศึกษาที่จบปริญญาตรี**  
ตัวอย่างข้อมูล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ / Chiang Mai University  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุชื่อสถาบันการศึกษาที่จบ
- ประเทศที่จบปริญญาตรี**  
ตัวอย่างข้อมูล ประเทศไทย / Thailand  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุประเทศที่จบ
- ปีการศึกษาที่จบปริญญาโท**  
ตัวอย่างข้อมูล 2527 / 1984  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ปี พ.ศ. และปี ค.ศ. 4 หลัก
- วุฒิการศึกษาที่จบปริญญาโท**  
ตัวอย่างข้อมูล ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต / Master of Arts (M.A.)  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เป็นวุฒิการศึกษาแบบเต็ม
- สาขาวิชาที่จบปริญญาโท**  
ตัวอย่างข้อมูล ภาษาและภาษาศาสตร์เอเชียอาคเนย์ / Southeast Asian Languages and Linguistics  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุสาขาวิชาที่จบ
- สถาบันการศึกษาที่จบปริญญาโท**  
ตัวอย่างข้อมูล มหาวิทยาลัยมหิดล / Mahidol University  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุชื่อสถาบันการศึกษาที่จบ
- ประเทศที่จบปริญญาโท**  
ตัวอย่างข้อมูล ไทย / Thailand  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุประเทศที่จบ
- ปีการศึกษาที่จบปริญญาเอก**  
ตัวอย่างข้อมูล 2543 / 2000  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ปี พ.ศ. และปี ค.ศ. 4 หลัก

- **วุฒิการศึกษาที่จบปริญญาเอก**

ตัวอย่างข้อมูล

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต / Ph.D.

ข้อมูลที่เป็นไปได้

เป็นวุฒิการศึกษาแบบเต็ม

- **สาขาวิชาที่จบปริญญาเอก**

ตัวอย่างข้อมูล

ภาษาศาสตร์ / Linguistics

ข้อมูลที่เป็นไปได้

ระบุนสาขาวิชาที่จบ

- **สถาบันการศึกษาที่จบปริญญาเอก**

ตัวอย่างข้อมูล

La Trobe University

ข้อมูลที่เป็นไปได้

ระบุชื่อสถาบันการศึกษาที่จบ

- **ประเทศที่จบปริญญาเอก**

ตัวอย่างข้อมูล

ออสเตรเลีย / Australia

ข้อมูลที่เป็นไปได้

ระบุประเทศที่จบ

- **ความสนใจพิเศษ**

ตัวอย่างข้อมูล

1. ภาษาและวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทยที่สัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน / Language and socioculture of ethnic groups in Thailand related to neighboring countries
2. ภาษาและวัฒนธรรมข้ามพรมแดน / Cross Language and Culture
3. ภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม / Vietnamese language and culture
4. อินเดียศึกษา / Indian Studies
5. ภาษา วัฒนธรรม และชาติพันธุ์ในอาเซียน / Language, Culture and Ethnic Groups in ASEAN

ข้อมูลที่เป็นไปได้

ระบุความสนใจพิเศษ



# นียมข้อมูล

## ผลงานวิจัย (Research Projects)

<ul style="list-style-type: none"><li>ชื่อโครงการวิจัย *** ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	แผนแม่บทการเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ / National Identity Strategic Plan
ข้อมูลที่เป็นไปได้	ต้องกรอกชื่อโครงการวิจัยภาษาไทย ระบบจึงจะบันทึกข้อมูลให้
<ul style="list-style-type: none"><li>ประเภทการวิจัย ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี
ข้อมูลที่เป็นไปได้	ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี, ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
<ul style="list-style-type: none"><li>สาขาวิจัย ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	สังคมวิทยา
ข้อมูลที่เป็นไปได้	สังคมวิทยา, ปรัชญา, การศึกษา, อื่นๆ
<ul style="list-style-type: none"><li>หัวหน้าโครงการ ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	ไลภนา ศรีจำปา / Sophana Srichampa
ข้อมูลที่เป็นไปได้	เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ร่วมโครงการ ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	เอี่ยม ทองดี, เสาวภา พรสิริพงษ์, เรณู เหมือนจันทร์เขย, ภัทราภรณ์ ภูบาล
ข้อมูลที่เป็นไปได้	เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
<ul style="list-style-type: none"><li>หน่วยงานร่วม ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	สถาบันวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, สถาบันทักษิณคดีศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ, สถาบันวิจัยพัฒนาและ ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยโยนก, สโมสรยุววิชิ ชมรมเทพศรีวิศิศิลป์
ข้อมูลที่เป็นไปได้	หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
<ul style="list-style-type: none"><li>แหล่งทุนของโครงการ ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ สำนักปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี
ข้อมูลที่เป็นไปได้	หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
<ul style="list-style-type: none"><li>วันเริ่มต้นโครงการ ตัวอย่างข้อมูล</li></ul>	00-05-2550
ข้อมูลที่เป็นไปได้	กรอกวันที่และเดือนที่ด้วยตัวเลข 2 หลัก และกรอกปีด้วยเลข 4 หลัก เช่น วันที่ 31 เดือนที่ 12 ปี พ.ศ. 2552 ใส่ 31-12-2552 หากช่องไหนไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0 เท่าจำนวนหลัก

- วันสิ้นสุดโครงการ**  
ตัวอย่างข้อมูล 00-06-2551  
ข้อมูลที่นำไปได้ กรอกวันที่และเดือนที่ด้วยตัวเลข 2 หลัก และกรอกปีด้วยเลข 4 หลัก เช่น วันที่ 31 เดือนที่ 12 ปี พ.ศ. 2552 ใส่ 31-12-2552 หากช่องไหนไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0 เท่าจำนวนหลัก
- วันที่โครงการแล้วเสร็จ**  
ตัวอย่างข้อมูล 00-06-2551  
ข้อมูลที่นำไปได้ กรอกวันที่และเดือนที่ด้วยตัวเลข 2 หลัก และกรอกปีด้วยเลข 4 หลัก เช่น วันที่ 31 เดือนที่ 12 ปี พ.ศ. 2552 ใส่ 31-12-2552 หากช่องไหนไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0 เท่าจำนวนหลัก
- ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินโครงการ**  
ตัวอย่างข้อมูล 00-01-01  
ข้อมูลที่นำไปได้ กรอกด้วยตัวเลข 2 หลัก เช่น 30 วัน 06 เดือน 02 ปี ใส่ 30-06-02
- แนบไฟล์รายละเอียดโครงการ**  
ตัวอย่างข้อมูล ssc-res-255005- strategic  
ข้อมูลที่นำไปได้ ภายในไฟล์ควรมีข้อมูล 6 หัวข้อดังนี้  
1. วัตถุประสงค์ 2. ผลที่คาดว่าจะได้รับ  
3. แผนการดำเนินงาน 4. รูปแบบการดำเนินงานวิจัย  
5. ภาพกิจกรรมอันเนื่องมาจากงานวิจัย 6. งบประมาณ  
ชื่อไฟล์สามารถแปลความหมายได้ดังนี้  
ssc คือ รหัสย่อ 3 หลัก (ตามเอกสารแนบท้าย)  
res คือ อักษรย่อของของหมวดผลงานวิจัย  
255106 คือ ปีและเดือนที่เริ่มต้นโครงการ  
strategic คือ คำสำคัญ (Keyword) 1 คำจากชื่อผลงานวิจัย  
ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด
- ร้อยละความรับผิดชอบ**  
ตัวอย่างข้อมูล 25  
ข้อมูลที่นำไปได้ เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่จุดทศนิยม
- สถานะโครงการ**  
ตัวอย่างข้อมูล โครงการเสร็จสมบูรณ์  
ข้อมูลที่นำไปได้ โครงการเสร็จสมบูรณ์, โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ

# นียมข้อมูล

## สิ่งตีพิมพ์ (Publications)

- ชื่อบทความ \*\*\***  
ตัวอย่างข้อมูล ภาษาเวียดนาม / Vietnamese language  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ต้องกรอกชื่อบทความภาษาไทย ระบบจึงจะบันทึกข้อมูลให้
- ชื่อผู้เขียน**  
ตัวอย่างข้อมูล โสภนา ศรีจำปา / Sophana Srichampa  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- ชื่อผู้เขียนร่วม**  
ตัวอย่างข้อมูล -  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- ชื่อวารสาร**  
ตัวอย่างข้อมูล ภาษาและวัฒนธรรม / Language and Culture  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุชื่อวารสาร
- ปี (พ.ศ. / ค.ศ.)**  
ตัวอย่างข้อมูล 2528 / 1985  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ กรอกปีด้วยเลข 4 หลัก
- ปีที่หรือเล่มที่ (ฉบับที่)**  
ตัวอย่างข้อมูล 1  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุปีที่ หรือเล่มที่ (ฉบับที่) ตีพิมพ์  
หากปีที่ กับเล่มที่ (ฉบับที่) ตีพิมพ์ เป็นคนละตัวเลข ให้ระบุ เล่มที่ (ฉบับที่)
- เลขหน้า**  
ตัวอย่างข้อมูล 79 -94  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุเลขหน้า หากเป็นเลขหน้าที่ไม่ต่อกันให้ด้วย , (comma)
- ประเภทการตีพิมพ์**  
ตัวอย่างข้อมูล บทความวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ประเมิน แต่ไม่อยู่บนฐานสากล  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานสากล  
บทความวิจัย ตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ประเมิน แต่ไม่อยู่บนฐานสากล  
บทความวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่บนฐานสากล  
บทความวิชาการ ตีพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ประเมิน แต่ไม่อยู่บนฐานสากล  
Proceeding

<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ชื่อฐานข้อมูล</b> ตัวอย่างข้อมูล ข้อมูลที่เป็นไปได้</li> </ul>	<p>SCOPUS</p> <p>ระบุชื่อฐานข้อมูล</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ค่า Impact factor</b> ตัวอย่างข้อมูล ข้อมูลที่เป็นไปได้</li> </ul>	<p>30.432</p> <p>สามารถสืบค้นได้จาก “Journal Citation Reports” ตาม URL ดังนี้ <a href="http://admin-apps.isiknowledge.com/JCR/JCR?SID=U1mHn41eo25H2PEkpFN">http://admin-apps.isiknowledge.com/JCR/JCR?SID=U1mHn41eo25H2PEkpFN</a></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ค่า h – index</b> ตัวอย่างข้อมูล ข้อมูลที่เป็นไปได้</li> </ul>	<p>5</p> <p>หมายความว่า มีบทความ 5 เรื่อง แต่ละเรื่องมีอ้างอิงมากกว่า 5 ครั้ง</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ระดับการตีพิมพ์</b> ตัวอย่างข้อมูล ข้อมูลที่เป็นไปได้</li> </ul>	<p>ระดับชาติ</p> <p>ระดับชาติ / ระดับนานาชาติ</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>แนบไฟล์</b> ตัวอย่างข้อมูล ข้อมูลที่เป็นไปได้</li> </ul>	<p>spc-pub-252800- vietnamese</p> <p>ชื่อไฟล์สามารถแปลความหมายได้ดังนี้</p> <p>ssc                   คือ รหัสย่อ 3 หลัก (ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p>pub                   คือ อักษรย่อของของหมวดสิ่งตีพิมพ์</p> <p>252800               คือ ปีและเดือนที่ตีพิมพ์</p> <p>vietnamese         คือ คำสำคัญ (Keyword) 1 คำจากชื่อสิ่งตีพิมพ์ ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>ร้อยละความรับผิดชอบ</b> ตัวอย่างข้อมูล ข้อมูลที่เป็นไปได้</li> </ul>	<p>100</p> <p>เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่จุดทศนิยม</p>

# นิยามข้อมูล

## การนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ (Presentations)

- **ชื่อเรื่อง \*\*\***  
ตัวอย่างข้อมูล หนึ่งชีวิตของสตรีอินเดีย: การศึกษาเบื้องต้น / Indian Women's life  
debt: Preliminary  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ต้องกรอกชื่อเรื่องการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการภาษาไทย ระบบจึงจะบันทึกข้อมูลให้
- **รูปแบบการนำเสนอ**  
ตัวอย่างข้อมูล Oral Presentation  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ Oral Presentation, Poster Presentation
- **ระดับการนำเสนอ**  
ตัวอย่างข้อมูล ระดับชาติ  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระดับชาติ, ระดับนานาชาติ
- **ผู้นำเสนอหลัก**  
ตัวอย่างข้อมูล โสภณา ศรีจำปา / Sophana Srichampa  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- **ผู้ร่วมนำเสนอ**  
ตัวอย่างข้อมูล -  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- **ชื่อการประชุม**  
ตัวอย่างข้อมูล การสัมมนาวิชาการประจำปีของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนา เรื่อง วัฒนธรรมหนึ่งในสังคมไทย ระหว่างวันที่ 29 - 30 พฤศจิกายน 2549  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุชื่อประชุม สัมมนา และช่วงวันที่จัดสัมมนา
- **สถานที่นำเสนอ**  
ตัวอย่างข้อมูล สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท / Institute of Language and Culture for Rural Development  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุชื่อสถานที่ ชื่อเมือง และชื่อประเทศ

- วันที่นำเสนอ**

ตัวอย่างข้อมูล 00-11-2548

ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุวันที่นำเสนอจริง

กรอกวันที่และเดือนที่ด้วยตัวเลข 2 หลัก และกรอกปีด้วยเลข 4 หลัก เช่น วันที่ 31 เดือนที่ 12 ปี พ.ศ. 2552 ใส่ 31-12-2552

หากช่องไหนไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0 เท่าจำนวนหลัก
- แนบไฟล์**

ตัวอย่างข้อมูล spc-pre-254811- debt

ข้อมูลที่เป็นไปได้ ชื่อไฟล์สามารถแปลความหมายได้ดังนี้

ssc	คือ รหัสย่อ 3 หลัก (ตามเอกสารแนบท้าย)
pre	คือ อักษรย่อของของหมวดการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ
254811	คือ ปีและเดือนที่นำเสนอผลงานวิชาการ
debt	คือ คำสำคัญ (Keyword) 1 คำจากชื่อการนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็กทั้งหมด
- ร้อยละความรับผิดชอบ**

ตัวอย่างข้อมูล 100

ข้อมูลที่เป็นไปได้ เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่จุดทศนิยม
- โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

ตัวอย่างข้อมูล -

ข้อมูลที่เป็นไปได้ เลือกโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องจาก Drop Down List (ถ้าระบุได้)

หากไม่มีชื่อโครงการที่ต้องการ ต้องไปกรอกข้อมูลในหมวดผลงานวิจัยก่อน

# นียมข้อมูล

## ผลงานวิชาการอื่น ๆ (Others)

- ประเภทผลงาน**  
ตัวอย่างข้อมูล สิ่งตีพิมพ์ - หนังสือ / ตำรา  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เลือกจาก Drop Down List
- Format ของ APA**  
ตัวอย่างข้อมูล ชื่อหนังสือ. เมืองที่พิมพ์: โรงพิมพ์.  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ แสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกประเภทผลงาน
- เรื่อง**  
ตัวอย่างข้อมูล การออกเสียงภาษาเวียดนามตามแนวภาษาศาสตร์. นครปฐม: สถาบันวิจัย  
ภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท มหาวิทยาลัยมหิดล. / Vietnamese  
Pronunciation: Linguistic Approach. Nakompathom: Institute of  
Language and Culture for Rural Development, Mahidol University.  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ กรอกตามรูปแบบที่กำหนดตาม Format ของ APA
- ระดับผลงาน**  
ตัวอย่างข้อมูล ระดับชาติ  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระดับชาติ, ระดับนานาชาติ
- เจ้าของผลงานหลัก**  
ตัวอย่างข้อมูล โสภณา ศรีจำปา / Sophana Srichampa  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- เจ้าของผลงานร่วม**  
ตัวอย่างข้อมูล Christian Bauer  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ เฉพาะชื่อและนามสกุลเท่านั้น หากมีมากกว่า 1 คั่นด้วย , (comma)
- รายละเอียดเพิ่มเติม**  
ตัวอย่างข้อมูล -  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ ระบุรายละเอียดที่จำเป็นอื่นๆ เพิ่มเติม
- วันที่**  
ตัวอย่างข้อมูล 00-00-2534  
ข้อมูลที่เป็นไปได้ หากเป็นวันที่เดียว (ไม่ใช่ช่วงวันที่) ให้กรอกที่ช่องวันเดือนปีชุดหลัง  
กรอกวันที่และเดือนที่ด้วยตัวเลข 2 หลัก และกรอกปีด้วยเลข 4 หลัก  
เช่น วันที่ 31 เดือนที่ 12 ปี พ.ศ. 2552 ใส่ 31-12-2552  
หากช่องไหนไม่มีข้อมูลให้ใส่ 0 เท่าจำนวนหลัก

- **แนบไฟล์**

ตัวอย่างข้อมูล

spc-oth-2534000-pronunciation

ข้อมูลที่เป็นไปได้

ชื่อไฟล์สามารถแปลความหมายได้ดังนี้

ssc

คือ รหัสย่อ 3 หลัก (ตามเอกสารแนบท้าย)

oth

คือ อักษรย่อของของหมวดผลงานวิชาการอื่นๆ

2534000

คือ ปีและเดือนที่ตีพิมพ์

pronunciation

คือ คำสำคัญ (Keyword) 1 คำจากชื่อผลงาน  
วิชาการอื่นๆ ต้องเป็นภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก  
ทั้งหมด

- **รายละเอียดความรับผิดชอบ**

ตัวอย่างข้อมูล

100

ข้อมูลที่เป็นไปได้

เฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่จุดทศนิยม

- **โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)**

ตัวอย่างข้อมูล

-

ข้อมูลที่เป็นไปได้

เลือกโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องจาก Drop Down List (ถ้าระบุได้)

หากไม่มีชื่อโครงการที่ต้องการ ต้องไปกรอกข้อมูลในหมวดผลงานวิจัยก่อน